

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №9 от 23 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- основных принципов и официальной методологии ведения бухгалтерского учета имущества торгово-снабженческих и обслуживающих организаций, собственного капитала и ее обязательств;
- документирования хозяйственных операций как правовой основы учетной процедуры;
- системы сбора и обобщения информации об активах, капитале и обязательствах организации, необходимой для оставления бухгалтерской отчетности;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- системы учета и контроля расходов на продажу необходимой для обобщения практики ценообразования, а также для разработки управленческих решений в процессе функционирования организации.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Учет в торговле» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули). Б1.В.ДВ.08.02

Изучение дисциплины (модуля) основывается на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Бухгалтерский учет и анализ», «Институциональная экономика», «Документирование управленческой деятельности», при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Изучение дисциплины (модуля) логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Финансы», «Менеджмент», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», с прохождением производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Учет в торговле», должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану «Управление в АПК», «Бухгалтерское дело», «Налоговый учет», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бизнес-планирование», а также при прохождении производственных практик и защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить

трудовые функции:

Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (08.002 Бухгалтер ТФ-А/01.5);

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (08.002 Бухгалтер ТФ-А/02.5);

Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (08.002 Бухгалтер ТФ-А/03.5);

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер ТФ-В/01.6);

Трудовые действия:

08.002 Бухгалтер ТФ-А/01.5:

Составление (оформление) первичных учетных документов;

Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;

Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;

Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;

Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

Трудовые действия:

08.002 Бухгалтер ТФ-А/02.5:

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

Трудовые действия:

08.002 Бухгалтер ТФ-А/03.5:

Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги;

Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;

Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

Передача регистров бухгалтерского учета в архив;

Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета;

Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

Трудовые действия:

08.002 Бухгалтер ТФ-В/01.6:

Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита;

Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив ревизий, налоговых и иных проверок;

Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;

Освоение дисциплины направлено на формирование:

Общепрофессиональных и профессиональных компетенций

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-2				
знать: современные способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Фрагментарные знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Общие, но не структурированные знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Полные, систематические знания современных способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	Частично освоенное умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически реализуемое умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач	Сформированное умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, отвечающих требуемым параметрам качества и обеспечивающим адекватное решение профессиональных задач
владеть: навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения профессиональных задач	Поверхностное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для	Удовлетворительное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического	Хорошее владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического и финансового анализа для решения	Полноценное владение навыками сбора и обработки экономических данных, методами математического, статистического, экономического

	решения профессиональных задач	и финансового анализа для решения профессиональных задач	профессиональных задач	и финансового анализа для решения профессиональных задач
ПК-5				
знать: методы анализа, приемы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способы принятия и условия реализации управленческих решений	Фрагментарные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Общие, но не структурированные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Полные, систематические знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений
уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать	Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-	Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи

<p>потенциальные и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
<p>владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Поверхностное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Хорошее владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Полноценное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
ПК-14				
<p>знать:</p>	<p>Фрагментарные</p>	<p>Общие, не</p>	<p>Сформированные,</p>	<p>Полные,</p>

<p>бухгалтерские регламентации по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащий полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правила формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащего полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>структурированные знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащего полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>но содержащие отдельные пробелы знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащего полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>систематические знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащего полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>
<p>уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского</p>	<p>Частично освоенное умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет</p>	<p>Полностью сформированное умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных</p>

учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок	Поверхностное владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.	Удовлетворительное владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.	Хорошее владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.	Полноценное владение и навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
- теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- основы информатики и вычислительной техники;
- правила защиты информации.

Уметь:

- определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.

Владеть:

- навыками разработки инструктивных указаний и других нормативных документов по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- составлять бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами; применения теоретических навыков на практике.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Темы дисциплины	Компетенции			
	ОПК-2	ПК-5	ПК-14	Общее количество компетенций
1. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	×		x	2
2. Учет поступления и движения	×	x	×	3

товаров и тары				
3. Учет издержек обращения	×	х	×	3
4. Учет отгрузки и реализации товаров	×	×	×	3
5. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания	×	×	×	3
6. Особенности бухгалтерского учета на заготовительных организациях	×		×	2
7. Бухгалтерская отчетность торговых организаций	×	х	×	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад. часов	
	очная форма обучения семестр 6	заочная форма обучения 3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	51	16
Аудиторные занятия:	51	16
лекции	17	6
практические занятия	34	10
Самостоятельная работа:	57	88
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	74
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	37	14
подготовка к сдаче модуля	10	-
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	

4.2. Лекции

№	Темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	3	1	ОПК-2, ПК-14
2	Учет поступления и движения товаров и тары	2	1	ОПК-2, ПК-5
3	Учет издержек обращения	2		ОПК-2, ПК-5; ПК-14
4	Учет отгрузки и реализации товаров	2	2	ОПК-2, ПК-5; ПК-14
5	Особенности бухгалтерского учета на	2		ПК-5; ПК-14

	предприятиях общественного питания			
6	Особенности бухгалтерского учета на заготовительных организациях	2	2	ОПК-2, ПК-5; ПК-14
7	Бухгалтерская отчетность торговых организаций	2		ОПК-2, ПК-14
ИТОГО		17	6	

4.3. Практические занятия

№	Темы практических и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	6	1	ОПК-2, ПК-14
2	Учет поступления и движения товаров и тары	6	1	ОПК-2, ПК-5
3	Учет издержек обращения	4	1	ОПК-2, ПК-5; ПК-14
4	Учет отгрузки и реализации товаров	6	1	ОПК-2, ПК-5; ПК-14
5	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания	4	2	ПК-5; ПК-14
6	Особенности бухгалтерского учета на заготовительных организациях	4	2	ОПК-2, ПК-5; ПК-14
7	Бухгалтерская отчетность торговых организаций	4	2	ОПК-2, ПК-14
ИТОГО		34	10	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем в акад. часах	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	
2. Учет поступления и движения товаров и тары	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	
3. Учет издержек обращения	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	

4. Учет отгрузки и реализации товаров	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	2
	Подготовка к сдаче модуля	1	
5. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	2
	Подготовка к сдаче модуля	2	
6. Особенности бухгалтерского учета на заготовительных организациях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	10
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	2
	Подготовка к сдаче модуля	2	
7. Бухгалтерская отчетность торговых организаций	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	14
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	9	2
	Подготовка к сдаче модуля	2	
Итого		57	88

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Курьянов А.В. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Учет в торговле» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК. – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2017.

2. Курьянов А.В. Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине (модулю) «Учет в торговле» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК. – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2017.

4.6. Выполнение контрольной работы, обучающимися заочной формы обучения

Цели выполнения контрольной работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы (работа с учебно-методической литературой, базами данных, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность выполнения;
- полное изложение теоретических вопросов на основе обзора разных изданий учебно-методической литературы по дисциплине (модулю);
- правильность составления бухгалтерских проводок и рассчитанных сумм;

-логичность изложения, аргументированность выводов и обобщений.

Задания в контрольной работе направлены на закрепление теоретических знаний обучающегося и овладения бухгалтерской методологией, применяющейся при принятии управленческих решений.

Выполнение контрольной работы имеет большое значение в учебном процессе, поскольку способствует не только углубленному изучению обучающимися важнейших методологических вопросов бухгалтерского учета, но и приобретению практических навыков в процессе составления бухгалтерских проводок и учетных регистров.

Для выполнения контрольной работы выбирается номер варианта в соответствии с первой буквой своей фамилии.

Контрольная работа состоит из сквозной задачи, которую обучающийся выполняет, используя данные своего варианта.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях

Основные понятия и термины, применяемые в сфере торговли. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговых организациях. Учетная политика торговых организаций для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Организация бухгалтерской работы на предприятии. Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Тема 2. Учет поступления и движения товаров и тары

Учет поступления товаров и тары: их оценка. Документальное оформление движения товара и тары. Учет поступления товаров организациями оптовой и розничной торговли. Учет торговой наценки. Учет товарных потерь. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Расчет торговых наценок, относящихся к реализованным и оставшимся товарам. Порядок приемки товаров на складе поставщика. Отчетность материально- ответственных лиц о движении товаров и их учет в местах хранения и в бухгалтерии.

Тема 3. Учет издержек обращения

Понятие издержек обращения, цели, задачи и принципы учета. Классификация издержек обращения: по элементам, статьям, по отношению к товарообороту; по отношению к остаткам товарных запасов; по степени их участия в торговых процессах; по отношению к качеству торгового обслуживания. Синтетический и аналитический учет издержек обращения. Расчет издержек на остаток товаров. Учет транспортных расходов.

Тема 4. Учет отгрузки и реализации товаров

Документальное оформление выбытия, отгрузки и реализации товаров. Методы оценки товаров при продаже (или ином выбытии). Расчет реализованной торговой наценки. Учет скидок при покупке и продаже товаров: бонусные скидки, скидки с применением дисконтных карт, скидки за досрочную оплату товаров, скидки в оптовой и розничной торговле. Учет продажи товаров в оптовой торговле: транзитом, по договору мены, по договору поставки. Учет вексельных операций при продаже товаров. Учет факторинговых операций: сущность и методология учета факторинговых операций при расчетах векселями. Оформление и учет взаимной задолженности векселями: у покупателя, у поставщика. Учет факторинговых операций у поставщика и покупателя, проводимых через: фактор-банк; фактор-фирму.

Тема 5. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания

Документальное оформление реализации продукции общественного питания. Учет поступления и движения сырья и товаров в организациях общепита. Учет производства и реализации готовой продукции и товаров предприятиями общественного питания. Особенности расчета реализованного торгового наложения предприятиями общепита.

Тема 6. Особенности бухгалтерского учета на заготовительных организациях

Документальное оформление хозяйственных операций заготовительными

организациями. Договор контрактации. Учет заготовки и приемки продукции и сырья. Учет издержек обращения в заготовительных организациях.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность торговых организаций

Назначение, виды и состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность и учетная политика. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание форм бухгалтерской отчетности. Реформирование баланса. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Отражение информации после отчетной даты. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности. Отражение информации об аффелированных лицах. При составлении отчетности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и связи профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	Традиционная форма выполнение конкретных заданий по составлению документов и регистров бухгалтерского учета на торговых предприятиях.
Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике контролирующей практические навыки из различных видов профессиональной деятельности, формируемые при изучении дисциплины «Учет в торговле».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

«Учет в торговле»

Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
		наименование	кол-во
1. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	ОПК-2, ПК-14	Тестовые задания	4
		Темы рефератов	6
		Вопросы для коллоквиума	7
		Вопросы для зачета	3
2. Учет поступления и движения товаров и тары	ОПК-2, ПК-5	Тестовые задания	22
		Темы рефератов	6
		Вопросы для коллоквиума	13

		Вопросы для зачета	10
3. Учет издержек обращения	ОПК-2, ПК-5; ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	14 3 8 5
4. Учет отгрузки и реализации товаров	ОПК-2, ПК-5; ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	33 3 11 9
5. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания	ПК-5; ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	5 4 4 4
6. Особенности бухгалтерского учета на заготовительных организациях	ОПК-2, ПК-5; ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	8 6 4 3
7. Бухгалтерская отчетность торговых организаций	ОПК-2, ПК-14	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	14 2 9 5

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговых организациях (ОПК-2, ПК-14).
2. Учетная политика торговых организаций для целей бухгалтерского учета и налогообложения (ОПК-2, ПК-14)
3. Документирование хозяйственных операций (ПК-14)
4. Разработка рабочего плана счетов торгового предприятия и формирование на его основе бухгалтерских проводок (ПК-14)
5. Порядок сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)
6. Учет поступления товаров и тары: их оценка (ОПК-2, ПК-5)
7. Документальное оформление движения товара и тары (ОПК-2, ПК-5)
8. Учет поступления товаров организациями оптовой торговли (ОПК-2, ПК-5)
9. Учет поступления товаров организациями розничной торговли (ОПК-2, ПК-5)
10. Учет торговой наценки (ОПК-2, ПК-5)
11. Учет товарных потерь (ОПК-2, ПК-5)
12. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость по поступившим и реализованным товарам (ОПК-2, ПК-5)
13. Расчет торговых наценок, относящихся к реализованным и оставшимся товарам (ОПК-2, ПК-5)
14. Порядок приемки товаров на складе поставщика (ОПК-2, ПК-5)
15. Отчетность материально- ответственных лиц о движении товаров и их учет в местах хранения и в бухгалтерии (ОПК-2, ПК-5)
16. Понятие издержек обращения, цели, задачи и принципы учета (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
17. Классификация издержек обращения (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
18. Синтетический и аналитический учет издержек обращения. (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
19. Расчет издержек на остаток товаров (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
20. Учет транспортных расходов (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
21. Документальное оформление выбытия, отгрузки и реализации товаров (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
22. Методы оценки товаров при продаже (или ином выбытии) (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)

23. Расчет реализованной торговой наценки (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
24. Учет скидок при покупке и продаже товаров (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
25. Учет продажи товаров в оптовой торговле: транзитом, по договору мены, по договору поставки (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
26. Учет вексельных операций при продаже товаров (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
27. Учет факторинговых операций (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
28. Учет факторинговых операций у поставщика и покупателя, проводимых через: фактор-банк; фактор-фирму (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
29. Учет продажи товаров по договору комиссии (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
30. Документальное оформление реализации продукции общественного питания (ПК-5; ПК-14)
31. Учет поступления и движения сырья и товаров в организациях общепита (ПК-5; ПК-14)
32. Учет производства и реализации готовой продукции и товаров предприятиями общественного питания (ПК-5; ПК-14)
33. Особенности расчета реализованного торгового наложения предприятиями общепита (ПК-5; ПК-14)
34. Документальное оформление хозяйственных операций заготовительными организациями (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
35. Учет заготовки и приемки продукции и сырья (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
36. Учет издержек обращения в заготовительных организациях (ОПК-2, ПК-5; ПК-14)
37. Назначение, виды и состав бухгалтерской отчетности в торговых организациях (ОПК-2, ПК-14)
38. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности (ПК-5)
39. Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ОПК-2, ПК-14)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения элементов методов бухгалтерского учета с учетом действующих стандартов; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; - уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения 	<ul style="list-style-type: none"> тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллоквиум) (9-10 баллов); вопросы к зачету (36-50 баллов)

	<p>для принятия управленческих решений;</p> <p>–грамотное владение приемами метода бухгалтерского учета при обработке экономических данных, правильность расчетов и выводов с использованием статистико-математических, факторных моделей и т.п.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, указание правильной методики отражения большинства фактов хозяйственной жизни организации и их взаимосвязей;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>- умение осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умение осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>–владение методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум) (7-8 баллов); вопросы к зачету (23 - 37 балл)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>–поверхностное знание сущности приемов метода бухгалтерского учета, названия объектов учета и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики учета;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при отражении конкретных фактов хозяйственной жизни;</p> <p>–выполнение расчетов по применению методов бухгалтерского учета с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p>	<p>тестовые задания (18 - 19 баллов); реферат (коллоквиум) (3-6 балла); вопросы к зачету (14-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация бухгалтерского</p>	<p>тестовые задания (0-17 баллов); реферат (коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к зачету (0-15 баллов)</p>

	метода, незнание показателей в предложенном примере; –невладение бухгалтерскими процедурами по применению различных приемов метода бухгалтерского учета	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в торговле: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] Издательство "А-Приор", 2017, 352с. Режим доступа <https://e.lanbook.com/book/3107#authors>

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] М. : Издательство Юрайт, 2017. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994- Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/7DF93A02-86EC-4E0E-B54B-ED6A7C2C14BF>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
2. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
3. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Курьянов А.В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Учет в торговле» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК (утв. учебно-методическим советом Мичуринского ГАУ протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.)

2. Курьянов А.В. Методические разработки для выполнения практических занятий по дисциплине «Учет в торговле» для обучающихся, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

3. Курьянов А.В. Краткий курс лекций по дисциплине (модулю) «Учет в торговле» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и

образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно

6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-5, ПК-14
2	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-5, ПК-14
3	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-25ПК-14

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/412, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/412):

Компьютер Alton (инв. № 1101042952);

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042974, 1101042973, 1101042972, 1101042971, 1101042970, 1101042969, 1101042968, 1101042967, 1101042966);

Компьютер DualCore, мат. плата ASUSP5G41C-MLX, опер. Память 2048 Мб. Монитор 19 (инв. № 2101045243),

Компьютер DualCore, мат. плата ASUSP5G41C-MLX, опер. Память 2048 Мб. Монитор 19 (инв. № 2101045239),

Компьютер AMD Sempron (инв. № 1101045718)

Системный комплект (инв. № 21012400477) Концентратор (инв. № 2101061663)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 г.

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.

Курьянов А.В.

Рецензент:

доцент управления и делового администрирования,
к.э.н.

Грекова Н.С.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 5 от «12» января 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №6 от «19» января 2016 г.

Программа утверждена на заседании учебно - методического совета университета протокол №5 от «21» января 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол №11 от «5» мая 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол №7 от «14» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «14» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №4 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №3 от «5» апреля 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «26» апреля 2014 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №3 от 5 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол

№9 от «18» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета.